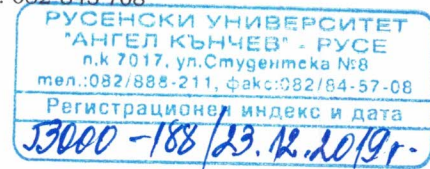




7017 Русе, ул. "Студентска" №8  
<http://www.uni-ruse.bg>; [secretary@uni-ruse.bg](mailto:secretary@uni-ruse.bg); тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708



ДО

«ГАРД» ЕООД, ЕИК 131464793

гр. София - 1335, ж.к. «Люлин», ул. «Ген. Никола Генев» № 14

Крум Ненков Филипов – управител, тел. 029340123

e-mail: [guard\\_security@abv.bg](mailto:guard_security@abv.bg)

«АСО СОФИЯ» ООД, ЕИК 121692528

гр. София -1303, ПК 23, ул. «Средна гора» № 99, ет.1;

Георги Апостолов Календаров – управител, тел. 029555721

e-mail: [asosofia@gmail.com](mailto:asosofia@gmail.com)

«АГЕНЦИЯ ЗА СИГУРНОСТ, ОХРАНА И ПРОУЧВАНЕ - ЩИТ» ЕООД, ЕИК 200307318

гр. Русе - 7000, бул. «Съединение» №25

Красимир Светлозаров Тодоров – управител, тел. 082584615

e-mail: [agency\\_shtit@abv.bg](mailto:agency_shtit@abv.bg)

## ПОКАНА

за участие в пряко договаряне по чл.182, ал.1, т. 5 от ЗОП с предмет:  
**„Извършване на денонощна физическа охрана на райони и имущество на Русенски университет „Ангел Кънчев“ в гр. Русе”**

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

На основание Решение № 19/20.12.2019 година на Ректора на Русенски университет „Ангел Кънчев“ за откриване на процедура по чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне и на основание чл. 64, ал. 3 от ППЗОП Ви отправяме покана за участие в процедура с предмет: **„Извършване на денонощна физическа охрана на райони и имущество на Русенски университет „Ангел Кънчев“ в гр. Русе”**. В случай, че проявявате интерес към отправената покана и при участие в процедурата следва да имате предвид изискванията на възложителя, описани в настоящата покана и в документацията за участие, достъпна в профила на купувача на адрес: <https://www.uni-ruse.bg/procurements>.

#### 1. Предмет на обществената поръчка, обем, място на изпълнение.

Предмет на настоящата процедура е извършването на денонощна физическа охрана на райони и имущество на Русенски университет „Ангел Кънчев“ в гр. Русе”.



7017 Русе, ул. "Студентска" №8  
<http://www.uni-ruse.bg>; [secretary@uni-ruse.bg](mailto:secretary@uni-ruse.bg); тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

Предметът на настоящата процедура обхваща предоставянето на услуга за извършване на денонощна физическа охрана на райони и имущество на Русенски университет „Ангел Кънчев” – гр. Русе”, която да се осъществява 24 часа, 7 дни в седмицата, включително и през празнични и почивни дни.

Охраната следва да се осъществява върху районите и имуществото на Русенски университет „Ангел Кънчев” гр. Русе, както следва:

1.1. Сграден фонд, недвижимото и движимо имущество на Възложителя, намиращо се в гр. Русе, ул. "Студентска", № 8, разположени между ул. "Студентска", ул. "Мадарски конник", бул. "Родина", включително: сградите в кампуса на университета, сградите на УПЗ, сградите и игрищата на Спортния комплекс, до оградата между Спортния комплекс и блокове 1 и 4 на "Студентски столове и общезития" ЕАД, клон – Русе, сградата и прилежащият паркинг на „Канев център” съгласно скица – приложение № 1.1. към поканата

1.2. Сградния фонд, недвижимото и движимо имущество на РУ, намиращо се в Учебно-производствения комплекс на РУ, в района на ДЗС – Русе съгласно скица – приложение № 1.2. към поканата.

Мястото на изпълнение на поръчката е в град Русе.

## **2. Срок за изпълнение на поръчката. Цена на договора.**

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на сключване на договора.

Прогнозната стойност на договора е 540 000.00 (петстотин и четиридесет хиляди) лева без ДДС, която възложителят определя и като пределна стойност на договора. Ценови предложения, които надвишават сумата от 540 000.00 лева без ДДС за срока на договора от 24 месеца, ще бъдат отстранени от участие като неотговарящи на изискванията на възложителя.

**3. Срок на валидност на офертата** – Срокът на валидност на офертите е най - малко **90 (деветдесет)** календарни дни включително, считано от деня, следващ крайния срок за получаване на офертите.

**4. Критерий за оценка и избор на изпълнител.** Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която ще се определя въз основа критерий за възлагане „най-ниска цена“.

## **5. Изисквания за лично състояние на участниците:**

- ✓ Участниците следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал. 1 от ЗОП.
- ✓ За участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
- ✓ Свързаните лица по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; [secretary@uni-ruse.bg](mailto:secretary@uni-ruse.bg); тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

✓ За участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

#### **6. Изисквания за техническите възможности на участника:**

✓ Участниците да притежават валиден лиценз съгласно Закона за частната охранителна дейност.

#### **7. Общи изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката.**

7.1. Физическата охрана ще се изразява в предприемането на подходящи действия в обектите, целящи реагиране по законосъобразен начин при констатиране на опит за нападение над служител, преподавател, студент, както и на други лица, намиращи се в границите на обекта, опит за кражба или грабеж на стоково-материални ценности или други неправомерни действия от страна на външни лица с цел парирането им и ограничаванена вредните последици от тях за времето през което обектът е под охрана.

7.2. Охранителите да са разпределени по обекти и постове така, че да не се нарушава Кодекса на труда по отношение на максимален брой отработени часове за един месец, максималната продължителност на една смяна, минималната междусменна почивка и минималната непрекъсната междуседмична почивка.

7.3. Изпълнителят трябва да осъществява охраната на посочените в т.1 от Поканата обекти на Русенски университет «Ангел Кънчев» съобразно изискванията на Закона за частната охранителна дейност с квалифицирани служители и надеждна техника, като осигурява професионализъм, бдителност, конфиденциалност и култура на обслужване.

За целта е необходимо Изпълнителят да осигури:

✓ надеждна и сигурна охрана при нормална и при екстремна обстановка  
✓ строг пропускателен и охранителен режим и ред;  
✓ недопускане на нерегламентирано проникване и противоправни прояви и посегателства в обектите, предмет на охрана.

✓ осигуряване на охрана при провеждане на общоуниверситетски събития;  
✓ придружаване с дежурен охранител при инкасо дейности.

7.4. Участникът следва да разполага с достатъчен брой лица, най-малко на длъжност "охранител", които да притежават съответната професионална компетентност, квалификация и/или правоспособност съгласно чл. 28 от ЗЧОД.

7.5. Участникът трябва да разполага минимум със следното техническо оборудване и мерки за осигуряване качеството на услугата.

✓ най-малко 3 (три) броя собствени или наети патрулни МПС за контрол и помощ на охранителите, включително при необходимост за охрана на Инкасото;

✓ средства за вътрешна комуникация и униформено облекло;

✓ помощни средства съгласно чл.34 от ЗЧОД;

✓ технически системи за сигурност: охранителите да бъдат оборудвани с комуникационни средства, свързани през цялото денонощие и в почивните дни със собствен дежурен център за контрол и проверка на получени сигнали, или връзка с органите на МВР.



7017 Русе, ул. "Студентска" №8  
<http://www.uni-ruse.bg>; [secretary@uni-ruse.bg](mailto:secretary@uni-ruse.bg); тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

7.6. Наличие на собствен дежурен център за контрол и помощ или за оказване на услуга по осъществяване на помощ при подаване на сигнал от органите на МВР.

7.7. Осигуряване ефективен пропускателен режим за нормалното осъществяване на охраната, без създаване на препятствия за изпълнение на цялостната дейност на Русенски университет и неговите звена, задълженията на служителите, преподавателите или студентите на възложителя.

7.8. При осъществяване на охранителната дейност Изпълнителят следва да прави мотивирани предложения до Възложителя за подобряване на охраната чрез действия, които следва да се извършат от Възложителя, при наличие на ресурси или възможности за осигуряването им.

7.9. Изпълнителят не може да променя броя на персонала си, съгласно договора, независимо от обективни или субективни причини - ползване на отпуски, болнични, текучество и др.

7.10. Конкретните задължения на изпълнителя са посочени в проекта на договора, който е неразделно част от документацията за участие.

7.11. Участникът доказва изпълнението на изискванията на възложителя чрез попълване на офертата с техническо приложение, като към нея следва да представи следните допълнителни документи:

- ✓ „Обща концепция за организацията на охраната“, която да съдържа план за охрана на обектите.
- ✓ План за действие при кризисни ситуации - пожар, наводнение, земетресение и др. *(може да е оформен като отделен документ или да е раздел от Плана за охрана на обекта).*
- ✓ План за усиление на физическата охрана със сили за реагиране при заплахата от бомбени атентати, терористични атаки и др. *(може да е оформен като отделен документ или да е раздел от Плана за охрана на обекта).*
- ✓ План за оперативно взаимодействие с органите на МВР, както и за оперативна връзка с определено от Възложителя лице или лица.
- ✓ Инструкция за правата и задълженията на началника на обектите и охранителите *(по постове за всеки от обектите).*
- ✓ Списък на документите, осигурени от участника, които ще се водят за всеки от обектите, предмет на поръчката (тетрадки, дневници и др.).
- ✓ Образци (снимки) на лична идентификационна карта, отличителен знак и униформено облекло на охранителите и др.
- ✓ Описание на изградена система за контрол и съдействие на охранителите през цялото денонощие.

## **8. Изисквания към изготвяне и представяне на първоначалната оферта.**

8.1. Първоначалната оферта на участника следва да бъде представена в запечатана непрозрачна опаковка срок до 13.01.2020 година – 17.00 часа на адрес –



7017 Русе, ул. "Студентска" №8  
<http://www.uni-ruse.bg>; [secretary@uni-ruse.bg](mailto:secretary@uni-ruse.bg); тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

Русе – 7000, ул. „Студентска“ № 8, Русенски университет „Ангел Кънчев“ - Централен корпус, стая № 324.1. , като бъде надписана по следния начин:

#### ОФЕРТА

за:

за участие в пряко договаряне с предмет: „Извършване на денонощна физическа охрана на райони и имущество на Русенски университет „Ангел Кънчев“ в гр. Русе“

*/име на участника/*

*/адрес за кореспонденция/*

8.2. Офертата следва да е съобразена с изискванията на възложителя и да съдържа следните документи:

- ✓ Оферта с техническо предложение по приложение № 1.

**Забележка:** Възложителят подробно е описал в поканата и приложение № 1 изискванията, на които трябва да отговаря офертата с техническо предложение. В случай, че участникът е направил непълно техническо предложение, участникът ще бъде отстранен от процедурата.

- ✓ Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ по приложение № 2.

**Забележка:** Към документацията е представен ЕЕДОП в “.doc” формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП. Подробни указания за начина на изпълнение на това изискването могат да бъдат намерени на страницата на Агенцията за обществени поръчки, рубриката „Въпроси и отговори“.

- ✓ Ценово предложение по приложение № 3.

**Забележка:** При разлика между изписаното с цифри и думи възложителят ще приеме за вярно изписаното с думи в ценовото предложение на участника. При разлика между месечната цена, предложена от участника и крайната цена /за 24 месеца/, възложителят ще приеме за вярна месечната цена на участника, съгласно която ще бъде преизчислено крайното ценово предложение на участника.

9. Всеки участник, след предварително съгласуване с отговорното длъжностно лице (лице за контакти), следва в подходящ срок, преди подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, може да посети обектите на място и да се запознае със спецификата, условията и характеристиките на описаните обекти.

Огледът ще се провежда в работни дни от 11.00 до 12.00 или от 14.00 до 15.00 часа.

Лице за контакти във връзка с огледите на обектите - Валерий Начев Гегов – Помощник - ректор, тел.082/888452 ; моб.тел.: 0888 987565.

10. Договарянето ще се състои на 14.01.2020 г. от 13:00 часа на адрес: гр. Русе, ул. Студентска № 8, втори етаж, кабинет 1.330 при условията на чл.67 от



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; [secretary@uni-ruse.bg](mailto:secretary@uni-ruse.bg); тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

ППЗОП. За провеждане на договарянето е необходимо присъствието на лице, законно представляващо участника или надлежно упълномощено /и лице/а.

**11.** Възложителят предвижда гаранция за изпълнение в размер на 2 /две/ на сто от стойността на договора.

Приложения:

- 1) Оферта с техническо предложение – Приложение № 1.
- 2) ЕЕДОП – Приложение № 2.
- 3) Ценово предложение – Приложение № 3.
- 4) Проект на договор – Приложение № 4.
- 5) План – схеми (скици) на обектите за охрана - Приложения № 5.1 и № 5.2.

Ректор:

(чл.-кор. проф. д-р Христо Иванов Белоев)



**Заличени лични данни  
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**

**ОФЕРТА С ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в провеждането на процедура по чл.18, ал. 1, т. 13 от ЗОП – пряко договаряне с предмет: „Извършване на денонощна физическа охрана на райони и имущество на Русенски университет „Ангел Кънчев” в гр. Русе”

<b>Наименование на участника, ЕИК (или аналогично съгл. регистрацията на участника)</b>	
<b>Седалище:</b>	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
<b>Адрес за кореспонденция:</b>	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
<b>Лице за контакт:</b>	
<b>Телефон, Факс:</b>	
<b>E-mail адрес:</b>	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
<b>Лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП:</b> <i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</i>	
<b>Трите имена, ЕГН, качество на лицето по чл. 54, ал. 2 от ЗОП</b>	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

**1.** С настоящата оферта заявяваме желанието си за участие в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка, като подаваме настоящата оферта

**2.** Декларираме, че сме запознати с документацията за участие в процедурата, включително с указанията за подготовка на офертата, с условията за участие и за провеждането на самата процедура.

**3.** На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и са приложими към строителството и предоставяните услуги.

**4.** Декларираме, че поръчката ще бъде изпълнена в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на Възложителя и действащото законодателство, при условията на сключения между страните договор.

**5.** Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме следните трети лица (капацитета на други субекти), за да изпълним критериите за подбор: .....

*(описват се - наименование на третото лице, ЕИК/ЕГН, капацитета на други субекти, с които изпълнява критериите за подбор).*

6. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме следните подизпълнители: .....  
 (описват се - наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, дял от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя).

7. Предлагаме следното техническо предложение за изпълнение на поръчката:

7.1. Предлагаме да осигурим пропускателен режим в обектите, описани в Поканата за участие, да организираме и осъществяваме денонощна (24-часова) физическа охрана на недвижимите имоти и движимото имущество в тях, собственост на Русенски университет „Ангел Кънчев, в гр. Русе, по следната схема:

№	Видове дейности	Минимални изисквания на Възложителя	Предложение от участника
1.	Общ брой охранители	23 броя охранители, съобразно брой и начин на разположение на постовете и схема на предлагания охранителен режим, обезпечаващ предложени режим на охрана, включително комендант;	..... броя охранители, включително комендант
2.	Смени (график на дежурства) - денонощни - дневни	През 12 часа - от 07.00-19.00 и от 19.00-07.00	
3.	Маршрути (обходи)	През 2 часа в извънработното време на Възложителя	
4.	Моторни превозни средства (МПС) за реагиране при кризисни ситуации	3броя	
5.	Допълнителен ресурс от охранители за реагиране при кризисни ситуации	4 броя (по 2 бр. в МПС)	
7.	Средства за връзка (комуникации)	Радиостанция и мобилен телефон за всеки пост	
8.	Средства за принуда и защита	Палка и белезници	
9.	Технически средства за проверка на посетители, багаж и МПС	Металодетектор, секюрити огледало за проверка на МПС, ел. фенерче	
10.	Униформено облекло	Лятно и зимно с отличителни знаци към него	
11.	Време за реагиране на дежурните охранители при нарушение на пропускателния режим и охраната	До 10 минути за обектите в гр. Русе и 30 минути за обект ДЗС Русе	
12.	Оперативно взаимодействие със съответното РПУ на МВР	До 5 минути	
13.	Проверка на съмнителни багажи, на лица пребиваващи в сградите и обектите, за наличие на оръжия, взривни, запалителни и други опасни вещества	Предприемат необходимите законови действия спрямо нарушителите, както и мерки за защита на служителите в сградите	
14.	Контрол при внасяне/изнасяне на техника и инвентар, собственост на Възложителя	Охранителят изисква служебна бележка или присъствието на МОЛ	
15.	Допускане на МПС на служебните паркинги	Охранителят проверява служебния пропуск, а за	



		външни МПС извършва преглед със секюрити огледало	
--	--	---	--

**7.2.** Декларираме, че разполагаме с оперативен център в гр. Русе, който е ...../собствен, нает, други: напр. използване ресурсите на трети лица – *полъзва се вярното*/, с цел оказване на съдействие на охраната в извънредни ситуации от собствени дежурни мобилни патрули и охранителни екипи с местонахождение територията на гр. ...., ул....., №....., телефон ....., и лице за контакт .....

**7.3.** Заявяваме, че предметът на поръчката ще се осъществява при спазване на действащите в страната нормативни актове, в съответствие с изискванията на Възложителя и представените от нас планове, инструкции и др. документи, съобразени с утвърдените в министерството правила за реда, пропускателния режим и вътрешната сигурност.

**7.4.** Заявяваме, че ще осигуряваме оперативно взаимодействие с органите на МВР, съгласно предложения от нас План за оперативно взаимодействие с органите на МВР, който е неразделна част от настоящото техническо предложение.

**7.5.** Заявяваме, че през целия срок на изпълнението на поръчката, ще осигуряваме постоянен брой на персонала, който няма да бъде променян независимо от обективни и субективни причини - болнични, отпуски или напускане на служители

**8.** В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да изпълним задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Приложение към представената оферта са следните документи:

1. ...
2. ...

Подпис и печат:

Име и фамилия на лицето:

Дата:

**Забележки:**

1. *Приложенията към офертата следва да отговарят на изискванията на възложителя, посочени в поканата.*
2. *Във връзка с декларирането на обстоятелствата по чл. чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д“ от ППЗОП възложителят указва на участниците, че могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:*
  - 2.1. *относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите, информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)*
  - 2.2. *относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите, Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. с адрес София - 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331, интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.*

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки**  
**(ЕЕДОП)**

**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>. Позоваване на съответното обявление<sup>2</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой [], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: [ [] [] [] /S [ [] [] ]-[ [] [] [] [] ]*

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [00585-2018-0003]

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

*Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.*

<i>Идентифициране на възложителя<sup>3</sup></i>	<i>Отговор:</i>
Име:	[Русенски университет „Ангел Кънчев“ ]
<i>За коя обществена поръчки се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> :	„Извършване на денонощна физическа охрана

<sup>1</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>2</sup> За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.  
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<sup>3</sup> Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

<sup>4</sup> Вж. точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление

	на райони и имущество на Русенски университет „Ангел Кънчев” в гр. Русе”
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> :	[00585-2019-0010]

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

## Част II: Информация за икономическия оператор

### А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>6</sup> :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>5</sup> Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определянето за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

**Микропредприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
**Малки предприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
**Средни предприятия, предприятията, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в**

<p><b>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:</b> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие<sup>9</sup>, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? <b>Ако „да“</b>, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p><b>Ако „да“:</b> <b><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></b></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? <b>Ако „не“:</b> <b><u>В допълнение моля, попълнете липсващата</u></b></p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<sup>8</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<sup>10</sup> Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p><b>информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</b></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Форма на участие:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</b></p>	
<p><b>Ако „да“:</b></p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<p><b>Обособени позиции</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[ ]</p>

#### **Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

<sup>11</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

<b>Представителство, ако има такива:</b>	<b>Отговор:</b>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

#### **В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ**

<b>Използване на чужд капацитет:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

**Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.**

*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*

*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

#### **Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

<sup>12</sup> Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

<b>Възлагане на подизпълнители:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако да и доколкото е известно</b> , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [.....]

**Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.**

### Част III: Основания за изключване

#### А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в престъпна организация<sup>13</sup>:*
2. *Корупция<sup>14</sup>:*
3. *Измама<sup>15</sup>:*
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности<sup>16</sup>:*
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм<sup>17</sup>*
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора<sup>18</sup>*

<b>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за</b>	<b>Отговор:</b>
--	-----------------

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<b>прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</b>	
Издадена ли е по отношение на <b>икономическия оператор</b> или на <b>лице</b> , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>
<b>Ако „да“</b> , моля посочете <sup>20</sup> : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; <b>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</b>	а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване <sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Ако „да“</b> , моля опишете предприетите мерки <sup>23</sup> :	[.....]

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

<b>Плащане на данъци или</b>	<b>Отговор:</b>
------------------------------	-----------------

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

<sup>23</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.



<b>социалноосигурителни вноски:</b>																					
Икономическият оператор изпълнил ли е всички <b>свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски</b> , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не																				
<p><b>Ако „не“</b>, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно <b>решение</b> или административен <b>акт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</li> <li>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</li> <li>– В случай на присъда — срокът на изключване, <b>ако е определен <u>пряко</u> в присъдата</b>:</li> </ul> <p>2) по <b>друг начин</b>? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Данъци</th> <th>Социалноосигурителни вноски</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>а) [.....]</td> <td>а) [.....]б) [.....]</td> </tr> <tr> <td>б) [.....]</td> <td></td> </tr> <tr> <td>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</td> <td>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</td> </tr> <tr> <td>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</td> <td>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</td> </tr> <tr> <td>– [.....]</td> <td>– [.....]</td> </tr> <tr> <td>– [.....]</td> <td>– [.....]</td> </tr> <tr> <td>в2) [ ...]</td> <td>в2) [ ...]</td> </tr> <tr> <td>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</td> <td>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</td> </tr> <tr> <td><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</td> <td><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	Данъци	Социалноосигурителни вноски	а) [.....]	а) [.....]б) [.....]	б) [.....]		в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	– [.....]	– [.....]	– [.....]	– [.....]	в2) [ ...]	в2) [ ...]	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<b>Ако „да“</b> , моля, опишете подробно: [.....]	<b>Ако „да“</b> , моля, опишете подробно: [.....]
	Данъци	Социалноосигурителни вноски																			
а) [.....]	а) [.....]б) [.....]																				
б) [.....]																					
в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не																				
– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не																				
– [.....]	– [.....]																				
– [.....]	– [.....]																				
в2) [ ...]	в2) [ ...]																				
г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не																				
<b>Ако „да“</b> , моля, опишете подробно: [.....]	<b>Ако „да“</b> , моля, опишете подробно: [.....]																				
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): <sup>24</sup> [.....][.....][.....][.....]																				

<sup>24</sup>

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

<i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право <sup>26</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <b>Ако „да“</b> , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <b>Ако да</b> “, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) <b>обявен в несъстоятелност</b> , или б) <b>предмет на производство по несъстоятелност</b> или ликвидация, или в) <b>споразумение с кредиторите</b> , или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове <sup>27</sup> , или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? <b>Ако „да“:</b> – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не           – [.....] – [.....]

<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>26</sup> *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

<sup>27</sup> *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<p>приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b><sup>29</sup>? <b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>? <b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? <b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p><b>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</b> <b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>

<sup>28</sup> Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>29</sup> *Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

<sup>30</sup> *Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? <b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за рехабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укрив</b> такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

<b>Специфични национални основания за изключване</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b>, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи</i></p>

съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:	документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] <sup>31</sup>
<b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване,</b> икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]

#### Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

##### α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

*Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:*

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

#### А: Годност

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен <sup>32</sup> : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги:	

<sup>31</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>32</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

<p>Необходимо ли е специално <b>разрешение</b> или <b>членство</b> в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...]</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
--	--

## Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Икономическо и финансово състояние</b>	<b>Отговор:</b>
<p>1а) Неговият („общ“) <b>годишен оборот</b> за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><b><u>и/или</u></b></p> <p>1б) Неговият <b>среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>33</sup></b>:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) <b>годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката</b> и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><b><u>и/или</u></b></p> <p>2б) Неговият <b>среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup></b>:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

<sup>33</sup>

Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>34</sup>

Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения</b><sup>35</sup>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между <math>x</math> и <math>y</math><sup>36</sup> — и стойността): [...], [.....]<sup>37</sup>  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата <b>застрахователна полица за риска „професионална отговорност“</b> възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има такива</b>, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

## В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Технически и професионални способности</b>	<b>Отговор:</b>
<p>1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b>: През референтния период<sup>38</sup> икономическият</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за</p>

<sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<p>оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b>: През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е извършил следните <b>основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид</b>: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>40</sup>:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 600 1369 770"> <thead> <tr> <th data-bbox="810 600 991 698">Описание</th> <th data-bbox="991 600 1115 698">Суми</th> <th data-bbox="1115 600 1214 698">Дати</th> <th data-bbox="1214 600 1369 698">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="810 698 991 770"></td> <td data-bbox="991 698 1115 770"></td> <td data-bbox="1115 698 1214 770"></td> <td data-bbox="1214 698 1369 770"></td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b><sup>41</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване</b> са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка</b>:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) За <b>комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение</b>: Икономическият оператор <b>ще</b> позволи ли извършването на <b>проверки</b><sup>42</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет</b> и, когато е необходимо, на <b>средствата за</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

<sup>40</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

<sup>42</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;



<p><b>проучване и изследване</b>, с които разполага, както и на <b>мерките за контрол на качеството?</b></p>	
<p>6) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от:  а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) <b>Средната годишна численост на състава</b> на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава:  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....],  Година, брой на ръководните кадри:  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....]</p>
<p>9) Следните <b>инструменти, съоръжения или техническо оборудване</b> ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител</b><sup>43</sup> изпълнението на <b>следната част (процентно изражение)</b> от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) За <b>обществени поръчки за доставки</b>:  Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.  Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

<sup>43</sup> Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>12) За <b>обществени поръчки за доставки</b>: Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b>, изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b>, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
---	---

**Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ**

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

<b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания. <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандарти или системи за</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<p><b>екологично управление?</b>  <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени:  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):  [.....][.....][.....][.....]</p>
---	---

### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.  
Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:*

**Икономическият оператор декларира, че:**

<b>Намаляване на броя</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Той <b>изпълнява</b> целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:  В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:  <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за <b>всички</b> от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>45</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

<sup>44</sup> Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

<sup>45</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>46</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

## Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

<sup>47</sup> При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

<sup>48</sup> В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществената поръчка с предмет

**„Извършване на денонощна физическа охрана на райони и имущество на Русенски университет „Ангел Кънчев” в гр. Русе”**от..... ЕИК /  
БУЛСТАТ .....(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма, ЕИК /  
БУЛСТАТ)чрез.....  
(собствено , бащино и фамилно име на представляващия участника,)**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като проучихме документацията за участие, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

В случай, че представляваното от мен дружество бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка, заявяваме готовност да изпълним предмета на услугата, при следните финансови условия:

1. Общата крайна цена на нашата оферта за услугата за целия срок на договора (двадесет и четири месеца) е в размер на: ..... лева без ДДС (словом: ..... ) или ..... лева с ДДС (словом: ..... ).
2. Крайната цена на нашата оферта за услугата за един месец е в размер на ..... лева без ДДС (словом: ..... ) или ..... лева с ДДС (словом: ..... ).
3. Предложената от нас цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.
4. Цената за изпълнение на договора (*обща крайна цена, цена за месец*) е окончателна и не подлежи на увеличение за целия срок на договора, с изключение на случаите, посочени изрично в Закона за обществените поръчки.

Подпис и печат:

Дата:

Забележки:

1. Прогнозната стойност на договора е 540 000.00 (петстотин и четиридесет хиляди) лева без ДДС, която възложителят определя и като пределна стойност на договора. Ценови предложения, които надвишават сумата от 540 000.00 лева без ДДС за срока на договора от 24 месеца, ще бъдат отстранени от участие като неотговарящи на изискванията на възложителя.

2. При разлика между изписаното с цифри и думи възложителят ще приеме за вярно изписаното с думи в ценовото предложение на участника. При разлика между месечната цена, предложена от участника и крайната цена /за 24 месеца/, възложителят ще приеме за вярна месечната цена на участника, съгласно която ще бъде преизчислено крайното ценово предложение на участника.

**ДОГОВОР**

за

**извършване на денонощна физическа охрана на райони и имущество на Русенски университет „Ангел Кънчев” в гр. Русе**

Днес, ..... 2020 г., в гр. Русе, между:

1. **РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ “АНГЕЛ КЪНЧЕВ”**, със седалище и адрес на управление гр. Русе, ул. ”Студентска” № 8, БУЛСТАТ 000522685, представляван от чл.-кор. проф. д-н Христо Иванов Белоев – Ректор и Яна Кралева Пантелеева – гл. счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и
2. ...., със седалище и адрес на управление: гр. ...., ул. “.....” № ....., ЕИК ....., представлявано от ....., в качеството му на ...../представляващ, от друга страна, **наричан по-долу за краткост “ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, на основание чл. 112 от Закона за обществени поръчки и Решение от ..... за класиране на участниците и обявяване на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Извършване на денонощна физическа охрана на райони и имущество на Русенски университет „Ангел Кънчев” в гр. Русе” открита с Решение №19/20.12.2019 година на Ректора на Русенски университет „Ангел Кънчев“, с уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки 00585-2019-0010, се сключи настоящият договор, наричан по-долу за краткост "Договор" по силата на който страните се договориха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва денонощна физическа охрана на райони и имущество на Русенски университет „Ангел Кънчев”, находящи се в гр. Русе, обхващаща следните обекти:

1.1. Сграден фонд, недвижимото и движимо имущество на Възложителя, намиращо се в гр. Русе, ул. “Студентска”, № 8, разположени между ул. “Студентска”, ул. “Мадарски конник”, бул. “Родина”, включително: сградите в кампуса на университета, сградите на УПЗ, сградите и игрищата на Спортния комплекс, до оградата между Спортния комплекс и блокове 1 и 4 на “Студентски столове и общежития “ ЕАД, клон – Русе, сградата и прилежащият паркинг на „Канев център“ съгласно скица – приложение № 5.1. от документацията за участие.

1.2. Сградния фонд, недвижимото и движимо имущество на РУ, намиращо се в Учебно-производствения комплекс на РУ, в района на ДЗС – Русе съгласно скица – приложение № 5.2. от документацията за участие.

(2) Охраната на отделните обекти (сгради и имоти) се осъществява при изпълнение изискванията, посочени в настоящия договор и направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предложения в офертата му.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугата със свой персонал съобразно клаузите на настоящия договор съгласно плана за охрана предложен от него.

**II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2.** (1) Срокът на действие на договора е 18 (осемнадесет) месеца, считано от датата на неговото подписване от двете страни.

**Чл.3.** (1) Мястото на изпълнение на предмета на договора е в град Русе, съгласно чл. 1, ал. 1 от договора.

**III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4.** (1) Общата стойност на договора е ... (..) без ДДС или ... лв. (..) с включен ДДС.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечна вноска за извършване на денонощна физическа охрана, в размер на ..... лв. (.....словом) без ДДС, или ..... лв. (.....словом) с вкл. ДДС.

(3) Договорената цена е фиксирана и крайна за срока на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите на чл. 116 от ЗОП.

- (4) Цената по ал. (2) за извършване на денонощната физическа охрана на обектите се заплаща по банков път месечно, в срок до 15 дни след представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и след получаване на потвържденията за плащане, изискуеми по Решение на МС №592/21.08.2018г.
- (5) Плащане по договора не се извършва в случай, че за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения съгласно Решение на МС №592/21.08.2018г., като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.
- (6) Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:  
Обслужваща банка: .....  
Банков код (BIC): .....  
Банкова сметка (IBAN): .....
- (7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал.(6) в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.
- (8) Срокът за плащане по чл.4, ал.5 се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 5 дни след датата на уведомяване за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура или необходимите разяснения, корекции и допълнителна информация.
- (9) Изпълнителят се задължава да издава данъчни фактури за платените от Възложителя по настоящия договор суми. Задължителен реквизит на фактурата е изразът: „Разходът се извършва по договор с рег.№.....2020 г.

#### **IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТИТЕ.**

- Чл.5.** (1) Предаването на обектите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугата се извършва с Протокол за допускане на изпълнителя в обектите. В протокола се посочва дата и начален час за поставяне на охрана на обектите.
- (2) Предаването на обектите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след прекратяване на договора се извършва с Протокол за предаване.
- (3) Протоколите се подписват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от определеното в чл.21 от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отговорно лице.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.6.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да организира и осъществява охраната на обектите, с цел опазване имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и такова на трети лица, намиращо се на територията на обектите, както и предотвратяване на всякакви неправомерни посегателства върху обектите и повереното имущество;
2. Да изпълнява задълженията си по осигуряване на охрана съгласно плана за организация на охраната на обектите, посочен в предложението за изпълнение на поръчката;
3. Да уведомява незабавно органите на МВР и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършено или опит за извършване на посегателства и при залавяне на нарушители;
4. При извършване или опит за извършване на посегателства, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема съответните действия за предотвратяване на неблагоприятните последици за имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и това на трети лица, намиращо се на територията на обектите и запазване на интересите им, като при необходимост да взаимодейства с органите на МВР;

5. При възникване на екстремни ситуации (аварии, природни бедствия и др.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да организира и извършва първоначални и неотложни действия, съобразно конкретната ситуация;
6. При отпаднала необходимост от охрана на някои от обектите и изрично писмено искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да снее или намали охраната на съответния обект; в този случай уговорената цена подлежи на намаление.
7. В случай на противоправно посегателство върху имущество и/или обектите на охраната, когато в обектите следва да се извършва охрана по график, от което за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е настъпила щета, да изплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ парична сума в размер на разходите, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да направи, за да възстанови напълно щетите на обектите, в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни от датата на съставяне на двустранен протокол;
8. Периодично да проучва, анализира и съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез определеното лице за контакти начина на организация и изискванията за целите на охранителната дейност, касаещи правилното и ефективно изпълнение на услугата по охрана на обектите.
9. Да изготви и съхранява правила и указания за спецификата на извършваната охранителна дейност, както и план за охрана на обектите съгласно нормативните изисквания, като при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на същите, е длъжен да му ги представи, освен ако с това не се нарушава разпоредба на приложим нормативен акт;
10. Да поддържа в изрядно техническо състояние съоръженията и средствата за охрана, монтирани в охраняваните обекти, както и своевременно и за своя сметка да отстранява повреди, дефектирали възли, детайли и др. по охранителните системи, дължащи се на независещи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ причини;
11. При пожар, наводнение, земетресение или друго природно бедствие, да предприема всички зависещи от него мерки за предотвратяване, ограничаване и ликвидиране на неблагоприятните за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ последствия от тях, като незабавно уведоми последния за това;
12. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да представя конкретни писмени или устни доклади за проблемите, възникнали при и по повод изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор, като дава конкретни препоръки за тяхното решение и/или предотвратяване за в бъдеще;
13. Да изпълнява възложената му работа с охранители, които са преминали задължителното първоначално обучение;
14. Да разпределя охранителите по обекти и постове така, че да не се нарушава Кодекса на труда по отношение на максималния брой отработени часове за един месец, максималната продължителност на една смяна, минималната междусменна почивка и минимална непрекъснатата междуседмична почивка;
15. Да обучава и поддържа професионалната и специална подготовка на охранителите си;
16. По време на изпълнение на услугата охранителите да бъдат с униформено облекло с отличителни знаци, да разполагат със средства за независима комуникация, помощни средства за наблюдения и принуда;
17. Да има оперативни мобилни звена в близост до територията на обектите за осъществяване на взаимодействие при нужда от помощ;
18. Да осигурява за целия срок на изпълнение на договора валидна застраховка „Професионална отговорност“;
19. След подписване на договора и при промяна писмено да уведоми възложителя за името на лицето (лицата), което ръководи охраната на обектите и има право да прави записи и да подписва Дневника за охрана на обектите;
20. В случай на отнемане на лиценза за извършване на частна охранителна дейност по време на срока на договора, както и в случай на прекратяване на юридическото лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до края на деня, следващ деня на отнемането/прекратяването;
21. Да опазва в тайна всички факти и обстоятелства, станали му известни във връзка с охранявания обект;



22. Да води „дневник за охрана“, в който всеки ден се отразява водената охрана на обектите, смяната на охранителните постове, наличието на посегателства и др. Дневникът се разписва ежемесечно от административния ръководител на съответния обект.
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и техническите спецификации при изпълнение на възложеното.
- (3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да подписва необходимите документи в срок до два работни дни, считано от датата на съставянето им, както и да оказва съдействие на Възложителя относно неговите права и задължения по този договор.

**Чл.7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. Да получи при добросъвестно изпълнение на задълженията си по договора определеното възнаграждение по размер, срокове и условията, предвидени в настоящия договор.
  2. Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ винаги и по всяко време актуална информация свързана с промени и обстоятелства, касаещи охраняваните обекти и имащи отношение към тяхната сигурност.
  3. Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (респ. - от неговите служители) спазването на всички нормативно определени и/или съгласувани между страните правила, отнасящи се до сигурността на охраняваните обекти.
  4. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за точното и качествено изпълнение на задълженията си по договора.
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да разпространява информация, станала му известна при и по повод изпълнението на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изисква това и от своите служители.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. След подписване на настоящия договор да организира допускането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до съответния обект за изпълнение на задълженията му;
2. Да извършва обработка на документите и плащанията в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно;
3. Да представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цялата необходима информация и да осигури условия, които са необходими за точно и качествено изпълнение на услугите;
4. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на настоящия договор;
5. Да проведе първоначален инструктаж на ръководителя на охранителите и всички охранители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за особеностите на обектите и специфичните изисквания при осигуряването на безопасни условия на труд;
6. Да уведомява незабавно компетентните органи при извършване или опит за извършване на посегателство на охранявания обект;
7. Да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички промени в обстановката на охранявания обект, имащи отношение към сигурността му;
8. Да не допуска технически и/или механично повреждане на инсталациите и на сигнално - охранителните системи, монтирани в охранителните обекти, по вина на свои служители и/или работници;
9. Да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за настъпили промени по отношение на собствеността на охраняваните обекти, промяна на работно време на служителите в тези обекти, промяна на отговорните длъжностни лица и др.;
10. Да предостави на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подходящи помещения за изпълнение предмета на договора;
11. Да информира своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички наложителни промени в организацията на пропускателния режим на входовете на обектите по чл. 1
12. Да сведе до знанието на всички свои служители необходимата информация за режима и изискванията във връзка с осигуряване на сигурността в охраняваните обекти и да следи за спазването на съответните разпоредения.
13. Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение съобразно реда и при условията на този договор;

14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да ползва без писмено съгласие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, извън предмета на договора, охранителите на същия.
15. Да осигурява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възможността за изпълнение на неговите задължения по договора, включително чрез предоставяне обслужването на вътрешната сигнално-охранителна инсталация на РУ, както и на изградената инсталация за видеонаблюдение.
16. Да пази в тайна условията и начина на охрана, които са му известни.

**Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да оказва текущ контрол по изпълнението на работата. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на възложеното, очертани с настоящия договор;
2. Да получи коректно, навременно и в пълен обем изпълнението на услугата, съгласно ЗЧОД и приложимата подзаконова нормативна уредба;
3. Да иска писмено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да снесе охраната на обекти по предмета на договора, при отпадане на необходимост от охрана;
4. Да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно информация за констатираните посегателства, водещи до увреждане, опит за увреждане и кражба на имуществото му;
5. Да поиска да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от надлежно упълномощено лице писмени или устни доклади за проблеми, възникнали през периода на изпълнение на услугата, както и доклади, разяснения, писмени становища и други, при и по повод задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вменени му с настоящия договор;
6. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяна на служители от охраната, които нарушават утвърдения и приет от страните охранителен режим по отношение на охраняваните обекти, посочени в чл. 1 от договора.
7. Да участва с предложения при разработване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на документи (инструкции, планове и др.), свързани с предмета на поръчката и изпълнението на договора.
8. Да развали договора едностранно в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не осъществява предмета на договора.
9. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от предмета на настоящия договор или изпълнението на услугата или на част от нея е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже приемането ѝ и заплащането на част или цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения по договора.
10. Да възлага на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извършва проверки, разследвания и др. подобни в случай на осъществени посегателства върху обектите.
11. На обезщетение за причинените на имуществото му вреди по действителни пазарни цени към датата на настъпването, които са резултат на неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор или по време на изпълнение на задълженията му (напр. при посегателство срещу имущество на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и др.). Обезщетението се заплаща в двуседмичен срок от подписване на протокол за настъпването на вредата по пазарни цени или по оценка на лицензирани оценители. Срокът не може да бъде продължаван поради неприключили отношения между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговия застраховател.
12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да усвои гаранцията за изпълнение договора в случай на констатирани отклонения от концепцията и схемата на охрана изложени в офертата или друго неизпълнение на задължения по договора, извършено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане на фактура, когато:**

1. Издадената от Изпълнителя фактура не е оформена съгласно изискванията на Закона за счетоводството;
2. При несъответствие между изпълнените от Изпълнителя услуги и договореното в настоящия договор.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ**

**Чл.10. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора, в размер на 2% от стойността му без ДДС, равняваща се на ..... (.....словом) лева, във вид на<sup>1</sup>:

А/ банкова гаранция, която да бъде неотменима, безусловна и платима при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заяви, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и покриваща срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в момента на подписване на договора и е необходима предпоставка за неговото сключване. Банковата гаранция за изпълнение се освобождава в 30-дневен срок, считано от деня на поискване, в случай че изпълнението на договора е приключило съгласно настоящия договор.

Б/ парична сума, преведена по банковата набирателна сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: **ТБ ОББ АД**

Банков код (BIC): **UBBS BG SF**

Банкова сметка (IBAN): **BG 04 UBBS 8002 3300 1454 38**

В/ застраховка съгласно чл. 111, ал. 5, т. 3 от ЗОП.

(2) При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва точното наименование на поръчката, за която се представя гаранцията.

(3) Разходите по откриването и обслужването на гаранцията за добро изпълнение, представена под формата на банкова гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не засягат размера на гаранцията, от който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** би се удовлетворил.

(4) В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена е несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръх задлъжнялост, отнеме ѝ се лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви, в срок до 30 (тридесет) дни, считано от деня на писменото поискване или по собствена инициатива, след приключване на изпълнението на договора, при условие, че са приключили финансовите взаимоотношения между страните, възникнали по повод на този договор.

(6) Освобождаването на банковата гаранция се извършва чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ, а в случай, че е под формата на парична сума - чрез превеждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

IBAN ..... BIC: ..... При банка: .....

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение (или част от нея) на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, както и когато договорът е развален по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 11. (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на имуществото на трети лица, намиращи се на територията на обектите, в резултат на извършени от трети лица или от негов служител неправомерни действия, наречени „посегателства“, изразяващи се в кражби, грабежи и увреждане на охраняваното имущество и/или настъпили щети в резултат на посегателства, допуснати на охранявания обект.

(2) Размерът на дължимото обезщетение от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се уточнява в двустранен протокол, в който се вписва вида, количеството и стойността на имуществото обект на посегателството, на база пазарни цени или по данни от счетоводни документи и регистри на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) В случай на спор между страните, протоколът се подписва след получаване на писмено уведомление от компетентните органи за приключване на процесуалните

<sup>1</sup> Определенията за изпълнител сам избира формата, под която да бъде представена гаранцията за изпълнение. Клаузите на чл.10 от договора ще бъдат ревизирани, съобразно представената от избрания за изпълнител гаранция.

действия по конкретното посегателство, но не по - късно от един месец от настъпване на щетите.

**Чл. 12.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ парична сума в размер на разходите, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да направи, за да възстанови напълно щетите на обектите, в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни от датата на съставяне на двустранен протокол.

**Чл. 13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се освобождава от имуществена отговорност в следните случаи:

1. При действия на работници и/или служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които пречат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно негова заповед или негово писмено разпореждане, да изпълнява задълженията си, вменени му с настоящия договор.
2. При поява на непреодолима сила, когато настъпилите за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вредни последици се дължат изключително на тези обстоятелства.

### **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 14.** Настоящият договор се прекратява при:

1. Изтичане срока му на действие или изчерпване на стойността му, което от двете събития настъпи по - рано.
2. По взаимно съгласие на страните, изразено чрез писмено споразумение. В споразумението се договаря срок, след изтичането на който договърът се счита за прекратен.
3. Едностранно от Възложителя без предизвестие при доказано пълно или два пъти частично неизпълнение на някоя от клаузите на договора. В този случай Изпълнителят дължи неустойки по чл. 16 и/или чл. 10 от този договор.
4. Изпадане в неплатежоспособност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и откриване на производство по несъстоятелност съгласно ТЗ.
5. Основанията по чл. 118 от ЗОП.
6. Отнемане на Лиценза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за охранителна дейност или при прекратяване на юридическото му лице.
7. В случай на отдаване на даден обект за стопанисване на трети лица, както и в случай на промяна на собствеността на обект, то охраната на този обект се прекратява след двуседмично предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### **IX. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 15. (1)** За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и два процента) на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, в които те надхвърлят договорената неустойка.

**(2)** Неустойките по този договор се заплащат в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на претенцията. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да плати в определения срок неустойката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удовлетвори плащането на неустойката от гаранцията за изпълнение на договора или от дължимо плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** При прекратяване на договора на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора, в размер до 1 % (един процент) от стойността на неизпълненото задължение.

### **X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 16.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, освен в регламентираните със закон случаи.

**Чл. 17.** В случай, че за парично вземане по този договор е налице прехвърляне, залагане или принудително изпълнение, Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя в три дневен срок от настъпването на съответното обстоятелство, като представя надлежно заверено копие от съответните документи.

**Чл. 18.** (1) За всички неуредени въпроси във връзка с изпълнението и прекратяването на настоящия договор се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

(2) В случай, че клауза от този договор е изцяло или частично недействителна или неприложима, действителността, съответно приложимостта на всички останали клаузи не се засяга.

(3) Възникналите спорове между страните се решават чрез преговори, а при невъзможност - по съдебен ред.

**Чл. 19.** Обменът на информация между страните по повод и във връзка с изпълнението на този договор, е в писмен вид и може да се извърши лично срещу подпис, с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства, като навсякъде в кореспонденцията задължително се посочва предмета и номера на договора.

**Чл. 20.**(1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

**Чл. 21** (1) За изпълнение на поетите с настоящия Договор задължения, страните определят следните свои представители за контакт:

**17. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Лице за контакти: Валерий Гегов, длъжност: Помощник – Ректор,  
тел.082/888452; моб.тел.: 0888 987565 и

Лицето, отговарящо за изпълнението на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, следи за изпълнението на договора, подписва фактурите, включително следи за настъпването на основанията за прекратяване или разваляне на договора съгласно клаузите на настоящия договор.

**18. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Лице за контакти: ....., длъжност:  
тел.....; моб. тел.....

(2) Страните по договора, във всеки момент от действието му, могат да променят лицата по предходните алинеи, за което следва взаимно да се уведомяват.

(3) При промяна на банковите сметки, адреси, телефони и др., съответната страна е длъжна да уведоми писмено другата страна.

**Чл.22.** (1) С цел осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, двете страни по договора се задължават взаимно да се информират и инструктират за рисковете при извършваната работа и да координират дейностите си по предпазване на работещите от тези рискове, съгласно разпоредбите на ЗЗБУТ.

**Чл. 23.** (1) Настоящият договор не може да бъде изменян, освен в случаите и по реда на чл. 116 от ЗОП.

Настоящият договор, се подписва в 3(три) еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Неразделна част от договора са следните приложения:**

1. Оферта на изпълнителя с техническо предложение.
2. Ценова оферта.

**ДОГОВАРЯЩИ:**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**РУ “АНГЕЛ КЪНЧЕВ”**

**РЕКТОР:** \_\_\_\_\_

/чл.-кор. проф. д-н Христо Белоев/

**ФИРМА:** \_\_\_\_\_

**УПРАВИТЕЛ :** \_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_/

**Гл. счетоводител:** \_\_\_\_\_

/Яна Кралева/

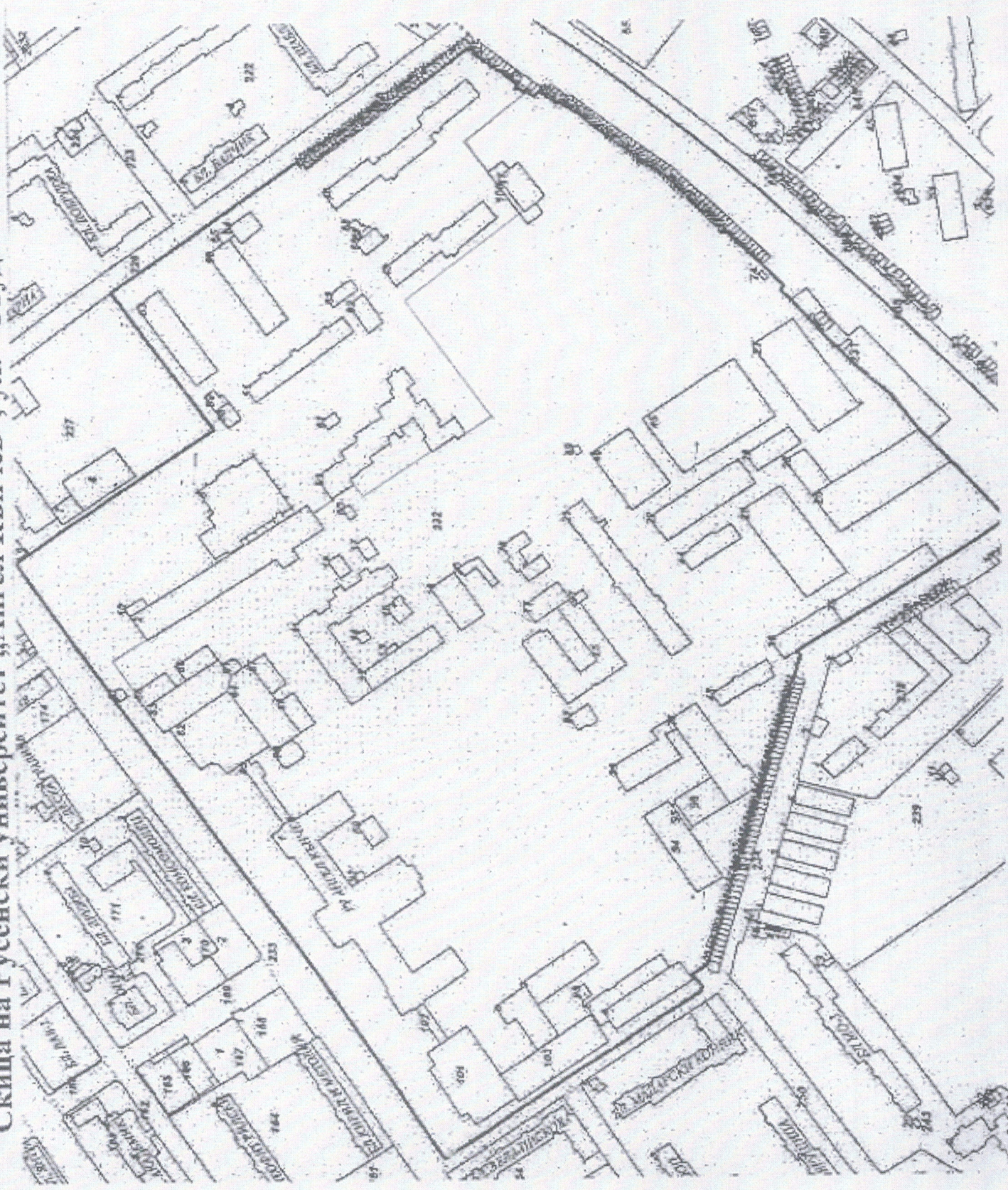
**Съгласували:** \_\_\_\_\_

/адв. Ралица Барашка /

\_\_\_\_\_  
/В. Гегов – пом. ректор/

\_\_\_\_\_  
/Кр. Николов – фин. контролър/

Скица на Русенски университет „Ангел Кънчев“, ул. „Студентска“ №8



Скица на Учебно Производствен Комплекс – район ДЗС

